Phụ lục II

MẪU VĂN BẢN

(Kèm theo Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quản lý nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số: 1494/QĐ-ĐHYDCT ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Mẫu VP.VBQLNB.01. Quyết định ban hành Quy định/ Quy chế

BỘ Y TẾ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHYDCT	*Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm…*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định/ Quy chế ...(1)…

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật ...(2)... số ... (3);

Căn cứ Nghị định số ... ngày ... của Chính phủ …..... (4);

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... của Bộ trưởng Bộ …..... (4);

Căn cứ (văn bản quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ);

Theo đề nghị của Trưởng ... (5) .... .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định/ Quy chế … (1) …

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày …. (nếu thời gian có hiệu lực khác với ngày ký).

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số… /QĐ-ĐHYDCT ngày …/… / … ban hành ….. (nếu có)

Điều 4. Chánh Văn phòng Trường, Trưởng Khoa/ Phòng …., Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều 4; - Ban Giám hiệu; - ……..; - Lưu: VT, XXXX(6).	**HIỆU TRƯỞNG** **Họ và tên**

(1) Tên Quy định/ Quy chế
(2) Tên của luật
(3) Số, ký hiệu của luật
(4) Các thông tin của văn bản quy phạm pháp luật
(5) Đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản quản lý nội bộ
(6) Chữ viết tắt đơn vị chủ trì soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu có).

Mẫu VP.VBQLNB.02. Quy định/Quy chế ban hành kèm theo Quyết định

BỘ Y TẾ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH/ QUY CHẾ
...(1)…

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-ĐHYDCT ngày ... tháng ... năm 20... của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Phần I *(nếu có)*

(TÊN CỦA PHẦN)

Chương I *(nếu có)*

(TÊN CỦA CHƯƠNG)

Mục 1 *(nếu có)*

(TÊN CỦA MỤC)

Tiểu mục 1 *(nếu có)*

(TÊN CỦA TIỂU MỤC)

Điều 1. (Tên của điều)

1. …

a) …

b) …

Điều 2. (Tên của điều)

1. …

a) …

…

Ghi chú:
Đóng dấu treo hoặc ký số cơ quan trên văn bản

(1) Tên Quy định/ Quy chế

Mẫu VP.VBQLNB.03. Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định/ Quy chế

BỘ Y TẾ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHYDCT	*Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm…*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định/ Quy chế …(1)… ban hành kèm theo Quyết định số ...(2)...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật ...số ... ;

Căn cứ Nghị định số ... ngày ... của Chính phủ …...;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... của Bộ trưởng Bộ ……;

Căn cứ (văn bản quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ);

Theo đề nghị của Trưởng Phòng …… .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định/ Quy chế ...(1)… ban hành kèm theo Quyết định ...(2)... như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung điểm … khoản … Điều ... như sau:

"……
".

2. Bổ sung …… :

"……".

3. Sửa đổi, bổ sung … :

"……."

Điều 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện (nếu có)

Điều 3. Điều khoản thi hành: (nếu có)

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày…… (nếu có)

2. Quy định chuyển tiếp (nếu có).

3. Bãi bỏ Quyết định … (nếu có).

Điều 4. Chánh Văn phòng Trường, Trưởng Khoa/ Phòng …., Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- …….;
- Lưu: VT, XXXX.

HIỆU TRƯỞNG

Họ và tên

Ghi chú:
(1) Tên gọi của Quy định/ Quy chế được sửa đổi, bổ sung.
(2) Số, ký hiệu, ngày của Quyết định ban hành Quy định, Quy chế.

Mẫu VP.VBQLNB.04. Quyết định bãi bỏ Quyết định ban hành Quy định/ Quy chế

BỘ Y TẾ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHYDCT	*Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm…*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bãi bỏ Quyết định...(1)…/ các quyết định của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật ...số ... ;

Căn cứ Nghị định số ... ngày ... của Chính phủ ……;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... của Bộ trưởng Bộ ……;

Căn cứ (văn bản quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ);

Theo đề nghị của Trưởng …… .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bãi bỏ toàn bộ Quyết định … (1)… /các quyết định sau đây:

……

Điều 2. Bãi bỏ một phần Quyết định … …. /các quyết định (nếu có):

1. Bãi bỏ Điều … của Quyết định ……

2. Bãi bỏ điểm … khoản … Điều … của Quyết định ……

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày...tháng...năm... (nếu có).

Điều 4. Chánh Văn phòng Trường, Trưởng Khoa/ Phòng …., Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- ……;
- Lưu: VT, XXXX.

HIỆU TRƯỞNG

Họ và tên

Ghi chú: (1) Tên gọi của quyết định bị bãi bỏ (ghi rõ số, ký hiệu, cơ quan ban hành, ngày tháng năm ban hành và tên gọi của quyết định).

Mẫu VP.VBQLNB.05. Tờ trình xây dựng/ sửa đổi/ bổ sung/ thay thế/ bãi bỏ Quy chế/ Quy định

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ **PHÒNG …**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /TTr-ABCD(1)	*Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm…*

TỜ TRÌNH

Đề xuất xây dựng/ sửa đổi/ bổ sung/ thay thế/ bãi bỏ Quy chế/ Quy định … ban hành kèm theo Quyết định số … ngày …

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Căn cứ Quyết định số … ngày … của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quản lý nội bộ, Phòng ... kính trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt chủ trương cho phép xây dựng/ sửa đổi/ bổ sung/ thay thế/ bãi bỏ Quy chế/ Quy định …

1. Sự cần thiết xây dựng/ sửa đổi/ bổ sung/ thay thế/ bãi bỏ Quy chế/ Quy định

…

2. Căn cứ pháp lý

…

3. Phạm vi, đối tượng áp dụng của Quy chế/ Quy định

…

4. Bố cục/ nội dung chính của Quy định/ Quy chế/ hoặc **sửa đổi, bổ sung**

…

5. Đơn vị chủ trì soạn thảo/ Tổ soạn thảo

…

6. Thời gian (dự kiến)

- Xây dựng hoàn thành dự thảo: …

- Ban hành Quy chế/ Quy định: …

Kính trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Đính kèm: ...

TRƯỞNG PHÒNG

Họ và tên

VĂN PHÒNG TRƯỜNG **HIỆU TRƯỞNG**

Ghi chú: (1): Tên viết tắt của đơn vị trình

Mẫu VP.VBQLNB.06. Bản so sánh, thuyết minh nội dung dự thảo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
PHÒNG …

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày … tháng … năm…

BẢN SO SÁNH, THUYẾT MINH
Nội dung dự thảo Quy chế/ Quy định …

(Dùng cho văn bản xây dựng, ban hành mới)

DỰ THẢO QUY CHẾ/QUY ĐỊNH	THUYẾT MINH
Điều 1. … …	Thuyết minh những điểm nào đề xuất thay đổi so với VB QPPL để phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của Trường; Nội dung phân quyền, phân cấp… Nội khác cần làm rõ
Điều 1. … …	

(Dùng cho văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế)

QUY ĐINH/ QUY CHẾ ĐƯỢC SỬA ĐỔI/ BỔ SUNG/ THAY THẾ	DỰ THẢO QUY ĐỊNH/ QUY CHẾ	THUYẾT MINH
Điều 1. … …	**Điều 1. …** …	Thuyết minh lý do sửa đổi, bổ sung, thay thế; nội dung khác (nếu có)
Điều 2. …	**Điều 2. …** …	

TRƯỞNG PHÒNG

(Chữ ký)

Họ và tên

Mẫu VP.VBQLNB.07. Nội dung góp ý cho dự thảo VBQLNB

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ …

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày … tháng … năm…

NỘI DUNG GÓP Ý
Cho dự thảo Quy chế/ Quy định …

DỰ THẢO QUY CHẾ/ QUY ĐỊNH	GÓP Ý
Điều 1. …	*Đơn vị góp ý ghi rõ, cụ thể nội dung chỉnh sửa, hoặc yêu cầu giải trình*
Điều 2. … …	

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: ….

TRƯỞNG …

(Chữ ký)

Họ và tên

Mẫu VP.VBQLNB.08. Bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản quản lý nội bộ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
PHÒNG …

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm…

BẢN TỔNG HỢP Ý KIẾN GÓP Ý, TIẾP THU, GIẢI TRÌNH Ý KIẾN GÓP Ý
Đối với dự thảo Quy chế/ Quy định …

Căn cứ Quyết định số … ngày … của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quản lý nội bộ;

Căn cứ ý kiến (đồng ý) của Hiệu trưởng tại Tờ trình số … ngày … của Phòng … đề xuất xây dựng/ sửa đổi/ bổ sung/ thay thế Quy chế/ Quy định …;

Phòng … đã tiến hành xây dựng dự thảo Quy chế/ Quy định …, gửi xin ý kiến góp ý của các đơn vị … theo Công văn số ….

1. Kết quả:

- Số đơn vị được xin ý kiến: …
- Số đơn vị đã gửi ý kiến: …
- Số đơn vị thống nhất với dự thảo: … (…%).
- Số đơn vị có góp ý: … (..%).

2. Ý kiến cụ thể như sau:

Stt	Nội dung xin ý kiến trong dự thảo	Đơn vị; nội dung góp ý	Ý kiến tiếp thu/ giải trình của đơn vị chủ trì soạn thảo

TRƯỞNG PHÒNG
(TỔ TRƯỞNG SOẠN THẢO)

Họ và tên

Mẫu VP.VBQLNB.09. Báo cáo thẩm định đối với dự thảo văn bản quản lý nội bộ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
VĂN PHÒNG
(hoặc **TỔ THẨM ĐỊNH VBQLNB)**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm…

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH
Đối với dự thảo văn bản quản lý nội bộ

I. THÔNG TIN

1. Tên văn bản quản lý nội bộ: …

2. Đơn vị chủ trì soạn thảo: …

3. Thành viên thẩm định gồm: …

II. NỘI DUNG THẨM ĐỊNH

1. Sự cần thiết ban hành văn bản quản lý nội bộ; phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của văn bản quản lý nội bộ

…

2. Sự phù hợp của nội dung dự thảovăn bản quản lý nội bộ với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

…

3. Tính thống nhất trong hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường

…

4. Sự cần thiết, tính hợp lý của thủ tục hành chính (nếu có), phù hợp với yêu cầu về cải cách thủ tục hành chính

…

5. Nguồn tài chính, nguồn nhân lực; việc phân cấp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp (nếu có);

…

6. Thể thức, kỹ thuật trình bày và trình tự, thủ tục soạn thảo văn bản

…

III. ĐỀ NGHỊ

…

THÀNH VIÊN THẨM ĐỊNH

Họ và tên	Chữ ký

Mẫu VP.VBQLNB.10. Báo cáo tiếp thu, giải trình đối với nội dung thẩm định văn bản quản lý nội bộ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
PHÒNG …

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm…

BÁO CÁO TIẾP THU, GIẢI TRÌNH
Đối với nội dung thẩm định văn bản quản lý nội bộ

Kính gửi: Hiệu trưởng.

Thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản quản lý nội bộ, Phòng … đã gửi dụ thảo Quy định/ Quy chế … đến Văn phòng Trường để thẩm định. Phòng … xin báo cáo việc tiếp thu và giải trình về nội dung thẩm định như sau:

Stt	Nội dung thẩm định	Ý kiến tiếp thu, giải trình

Kính trình Hiệu trưởng ký duyệt ban hành văn bản.

TRƯỞNG PHÒNG

Họ và tên