Phụ lục IV

CHỮ VIẾT TẮT TÊN ĐƠN VỊ/ BỘ PHẬN SOẠN THẢO VĂN BẢN

(Kèm theo Quyết định số 1488 /QĐ-ĐHYDCT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Các chữ viết tắt sau dùng để ghi tại phần ký hiệu văn bản, vị trí chữ viết tắt của đơn vị/ bộ phận soạn thảo văn bản:

STT	Đơn vị/ bộ phận soạn thảo văn bản	Chữ viết tắt	Ghi chú
1	Phòng Công nghệ thông tin	CNTT	
2	Phòng Công tác sinh viên	CTSV	
3	Phòng Đảm bảo chất lượng	ĐBCL	
4	Phòng Đào tạo đại học	ĐTĐH	
5	Phòng Đào tạo sau đại học	PSĐH	
6	Phòng Hành chính tổng hợp	HCTH	
7	Phòng Khảo thí	KTHI	
8	Phòng Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế	NCKH hoặc HTQT	Tùy theo nội dung văn bản
9	Phòng Quản trị thiết bị	QTTB	
10	Phòng Tổ chức cán bộ	TCCB	
11	Phòng Tài chính kế toán	TCKT	
12	Phòng Thanh tra pháp chế	TTPC	
13	Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội	TTDV hoặc ĐTLT	Tùy theo nội dung văn bản
14	Thư viện	TTHL	